



แนวทางการจัดทำ คำของบประมาณปี 2569

งบรายจ่ายอื่น
การเดินทางไปราชการชั่วคราว ณ ต่างประเทศ

12 พฤศจิกายน 2567

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางาน
สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ



วาระการประชุม

วาระที่ 1

1.1 วัตถุประสงค์การประชุม

1.2 ผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ 2567

วาระที่ 2

แผนงานและงบประมาณ

2.1 แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายอื่น ปีพ.ศ. 2569

2.2 การขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศชั่วคราว

2.3 กระบวนการขออนุมัติ และกระบวนการคั่นงบประมาณเหลือจ่าย

2.4 การเบิกค่าใช้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นและข้อควรระวัง

กระบวนการขออนุมัติส่วนบุคคล

2.5 กระบวนการขออนุมัติส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการชั่วคราว ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2566

2.6 แนวทางส่งสรุปประชุมการเดินทางไปราชการต่างประเทศ



วัตถุประสงค์

1. เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการ

บริหารจัดการการเดินทางไปราชการชั่วคราว ณ ต่างประเทศ

2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวปฏิบัติร่วมกันภายในกรมควบคุมโรค

ของ หลักเกณฑ์ แนวทาง และการปฏิบัติ เมื่อผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน
เดินทางไปราชการชั่วคราว ณ ต่างประเทศ

3. เพื่อลดข้อผิดพลาด

ของกระบวนการบริหารจัดการการเดินทางไปราชการชั่วคราว ณ ต่างประเทศ



ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ปรับปรุงแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการบริหาร แผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ กรมควบคุมโรค ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1



2

- ถ่ายทอดสรุปหลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ กรมควบคุมโรค ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกระบวนการบริหาร แผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ กรมควบคุมโรค ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3



4



- ถ่ายทอดหลักเกณฑ์และกระบวนการบริหาร แผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดรายจ่าย อื่นปีงบประมาณ 2568

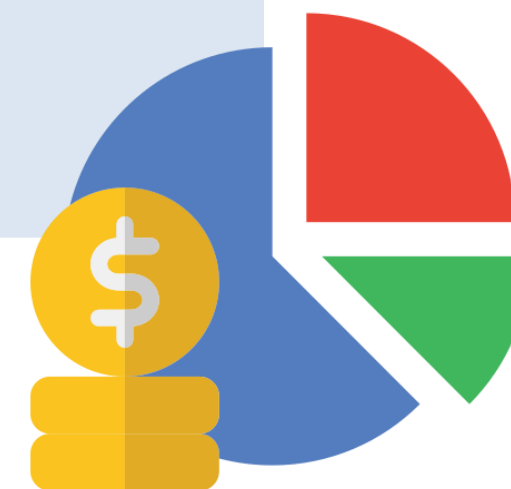
คำจำกัดความ

1

การบริหารแผนปฏิบัติการและค่าใช้จ่าย หมายถึง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ

2

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้งบประมาณ สำหรับเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน / ประชุม / อบรม ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์การตั้ง งบประมาณของสำนักงบประมาณอย่างเคร่งครัด



หลักเกณฑ์ทั่วไป



- โครงการตามพันธสัญญาในฐานะประเทศสมาชิกขององค์การระหว่างประเทศ เช่น WHA, EB รวมทั้งการประชุมที่เกี่ยวข้อง และการเข้าร่วมประชุมภายใต้กรอบอนุสัญญา เช่น WHO FCTC และการประชุมองค์กรหรือโครงการภายใต้องค์การสหประชาชาติ เช่น UNAIDS Program Coordinating Board



- โครงการตามข้อตกลง หรือกรอบความร่วมมือที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นประเทศสมาชิก ในลักษณะพหุภาคี เช่น ASEAN, ACMECS, GMS, LMI และกรอบความร่วมมือทวิภาคี ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับประเทศต่าง ๆ



- โครงการตามมติ ครม. เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบาดวิทยา ภาควิชาการ ญ ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคแห่งชาติสหรัฐอเมริกา



- โครงการประชุมวิชาการที่มีความสำคัญระดับโลกหรือระดับภูมิภาค ที่มีกำหนดการจัดเป็นประจำ และเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและภัยสุขภาพที่สำคัญของประเทศ

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ

คำจำกัดความของงบประมาณรายจ่ายอื่น หมวดเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ผลผลิตที่ 1

ผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ได้แก่ โครงการนำเสนอผลงาน และโครงการประชุมวิชาการ

ผลผลิตที่ 2

การสนับสนุน เสริมสร้าง ศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ได้แก่ โครงการตามกรอบพันธสัญญา โครงการประชุมหารือ / วิชาการ โครงการฝึกอบรม และโครงการศึกษาดูงานที่มีความจำเป็นสำคัญสำหรับการแสดงบทบาทของกรมควบคุมโรคในเวทีโลก โดยประเทศไทยเป็นประเทศสมาชิกและกำหนดทิศทางนโยบายต่างๆ ในการประชุม



หลักเกณฑ์ทั่วไป

- **งบรายจ่ายอื่น หมายถึง**

รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภท งบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณ กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

- **งบประมาณสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน / ประชุม / อบรม ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์ การตั้งงบประมาณของสำนัก งบประมาณอย่างเคร่งครัด



1

โครงการตามพันธสัญญาในฐานะประเทศสมาชิกขององค์การระหว่างประเทศ เช่น การเข้าประชุม World Health Assembly (WHA), WHO Executive Board (EB) รวมทั้งการประชุมที่เกี่ยวข้อง และการเข้าร่วมประชุมภายใต้ กรอบอนุสัญญา เช่น WHO FCTC และการประชุมองค์การหรือโครงการ ภายใต้องค์การสหประชาชาติ เช่น UNAIDS Program Coordinating Board



2

โครงการตามข้อตกลง หรือกรอบความร่วมมือที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็น ประเทศสมาชิกในลักษณะพหุภาคี เช่น ASEAN, ACMECS, GMS, LMI และกรอบความร่วมมือทวิภาคีตามข้อตกลงที่ทำไว้กับประเทศต่าง ๆ



3

โครงการตามมติ ครม. เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบาดวิทยา ภาควิชาการ ณ ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา



4

โครงการประชุมวิชาการที่มีความสำคัญระดับโลกหรือระดับ ภูมิภาคที่มีกำหนดการจัดเป็นประจำ และเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไข ปัญหาโรคติดต่อและภัยสุขภาพที่สำคัญของประเทศ

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ

1



แบบฟอร์ม งบประมาณ
หมวดงบรายจ่ายอื่น
สำหรับค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว
ปีงบประมาณ 2569

2



หน่วยงานที่มีแผนเดินทาง
ในปี 2569บันทึกข้อมูล
ในระบบ ESMS

2



ส่งแบบฟอร์ม ไปที่
E-mail
oic.plan@gmail.com

การบริหาร งบประมาณ



1) การขออนุมัติโครงการ

- กรณี ในแผน งบประมาณ. โดย ไม่มีการปรับแผน การดำเนินงาน
- กรณี ในแผน งบประมาณ. โดย มีการปรับแผน การดำเนินงาน
- กรณี นอกแผน & มีเงินเหลือจ่ายในแผน
- กรณี นอกแผน & มีเงินเหลือจ่ายไม่เพียงพอ

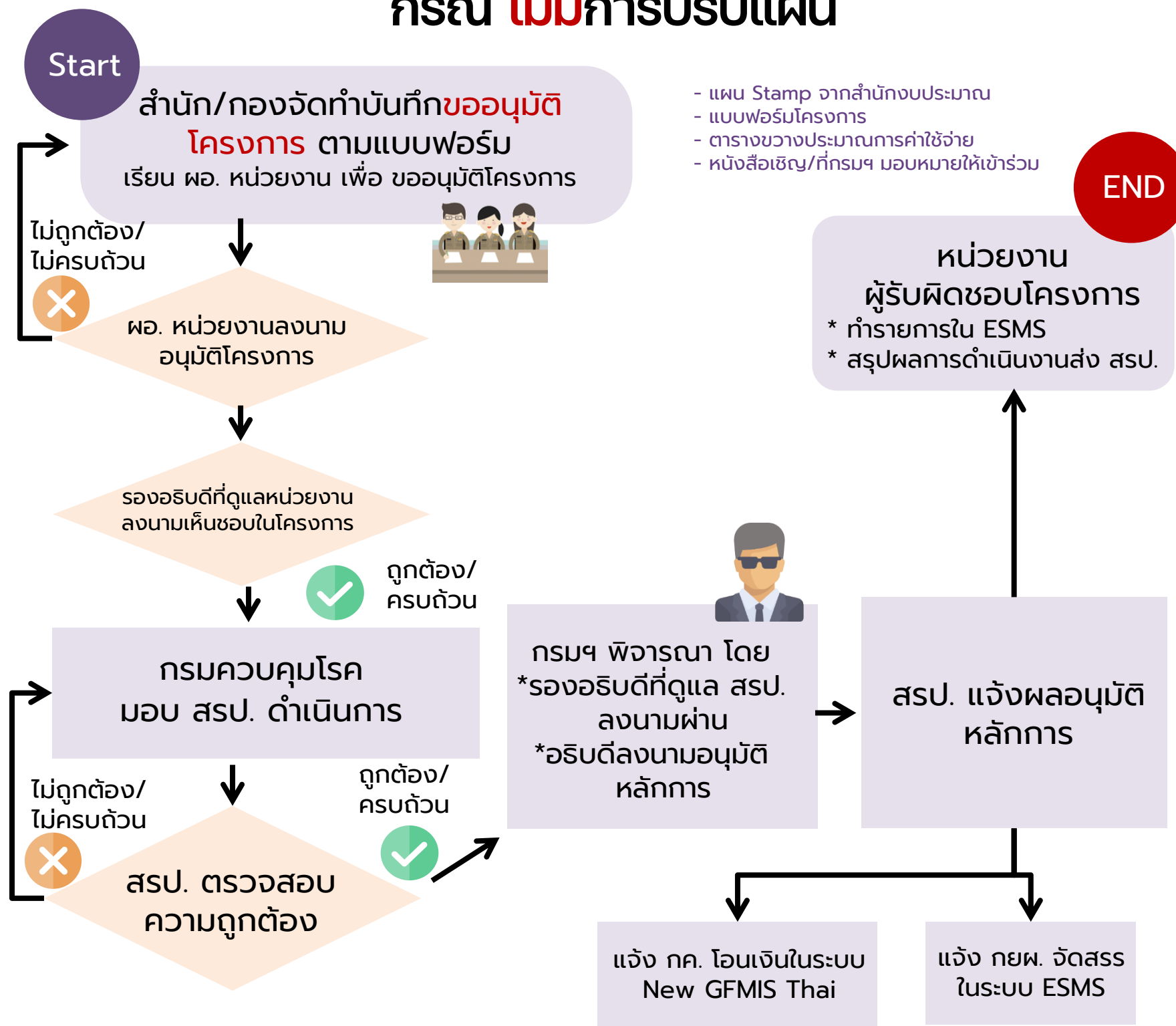


2) การคืนเงิน งบประมาณ.

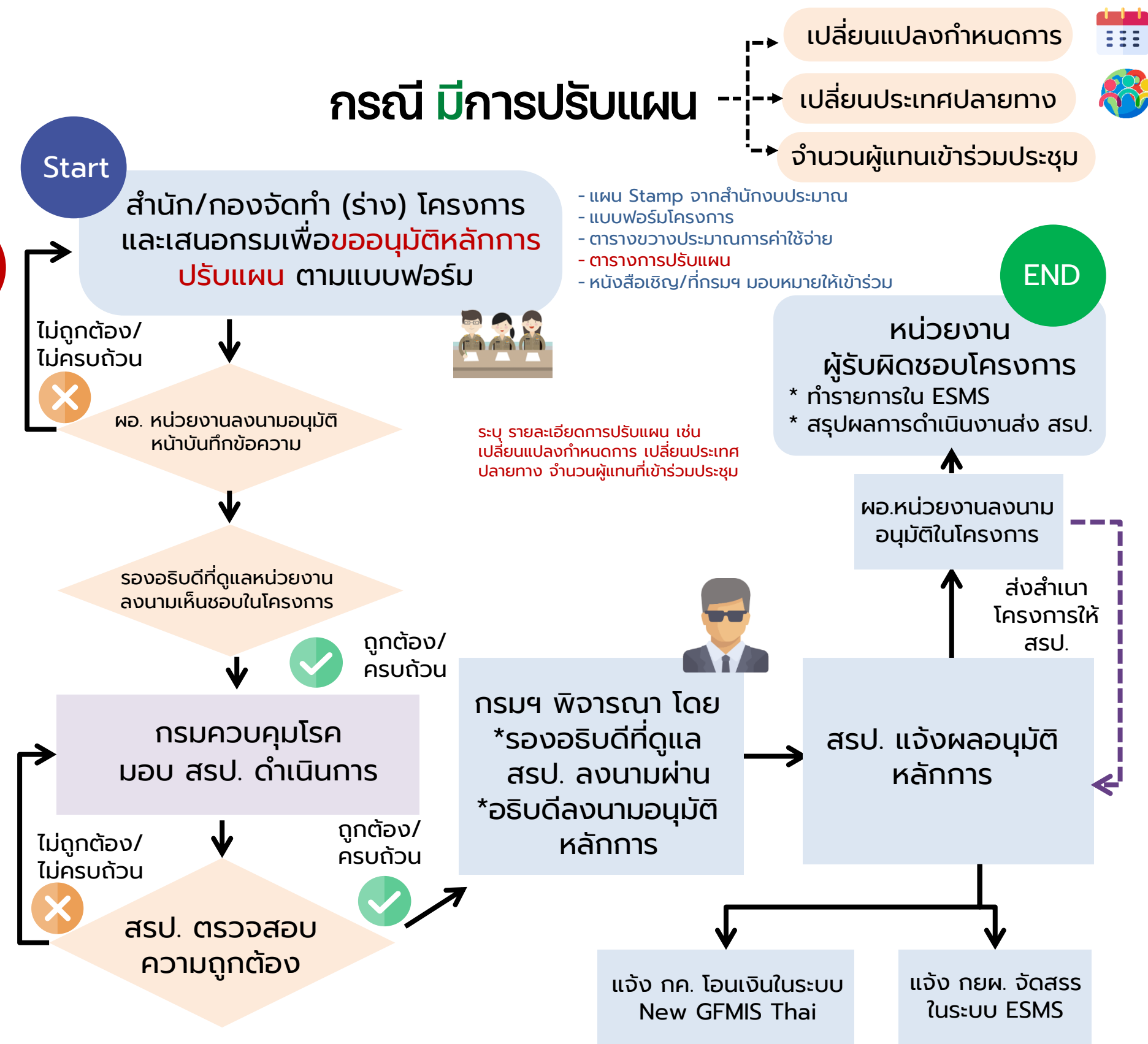
- การคืนเงินเหลือจ่าย กรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
- การคืนเงิน กรณี ยกเลิก

การขออนุมัติโครงการ ในแผนฯ

กรณี **ไม่**มีการปรับเปลี่ยน

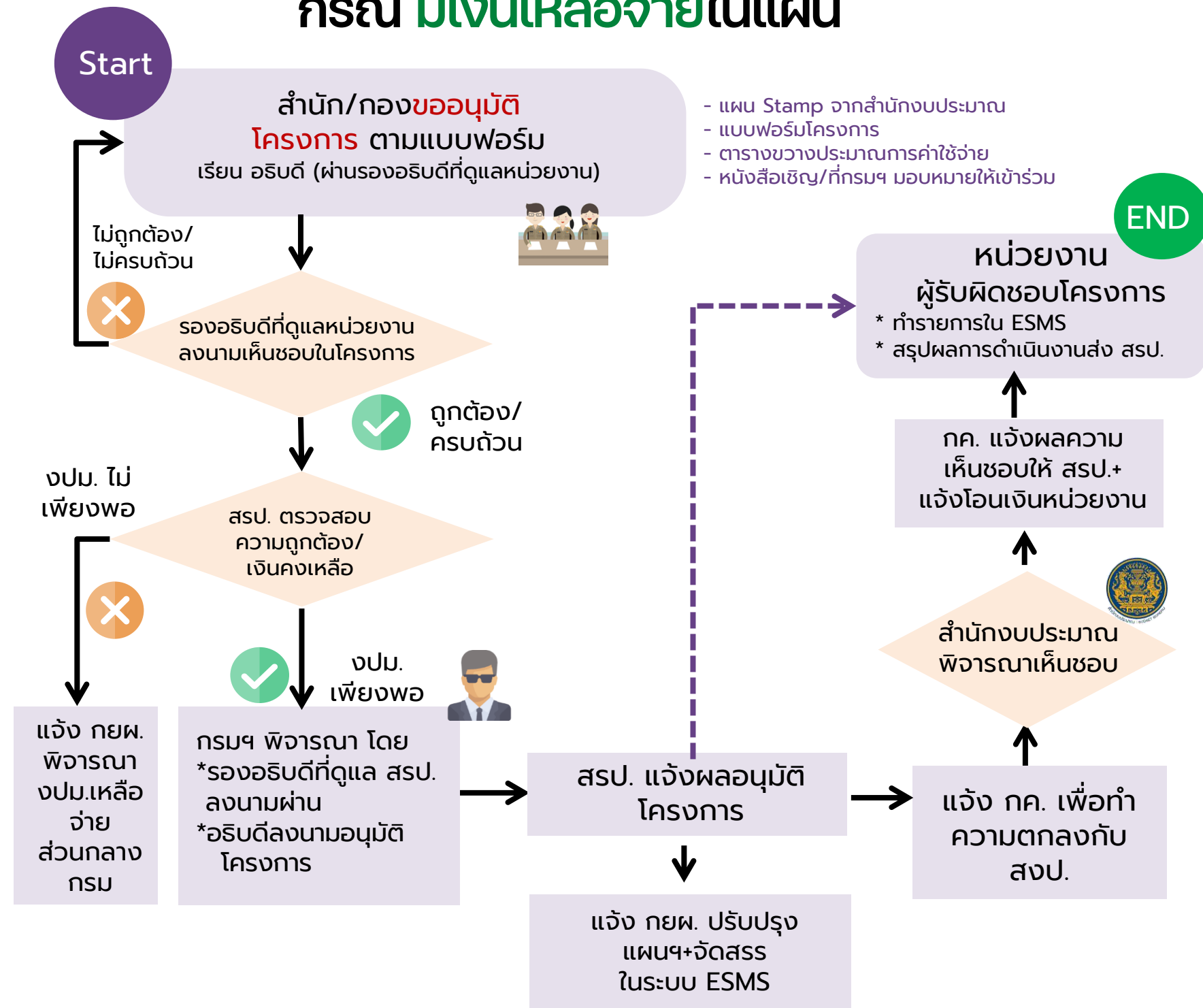


กรณี **มี**การปรับเปลี่ยน



การขออนุมัติโครงการ นอกแผนฯ

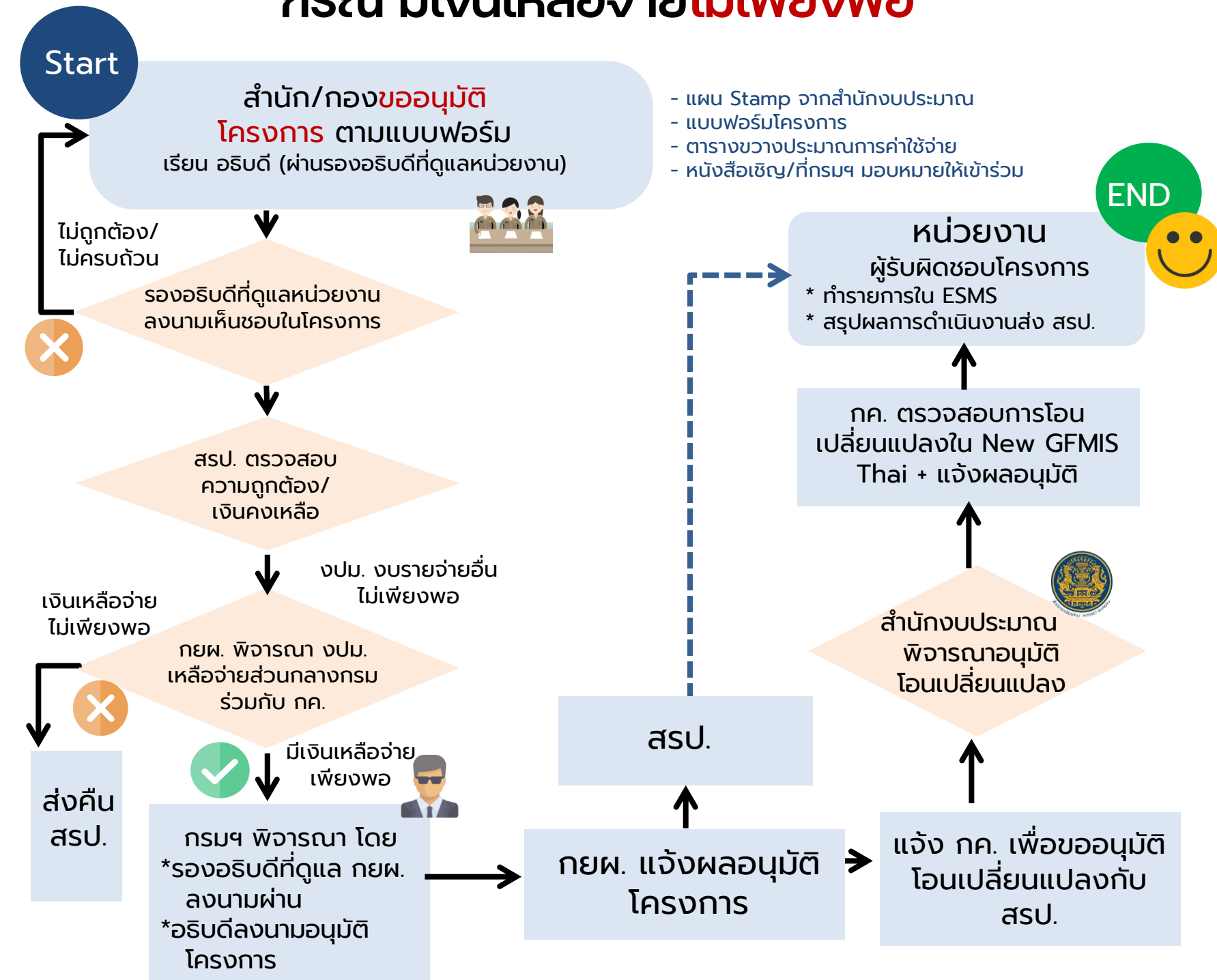
กรณี มีเงินเหลือจ่ายในแผน



ประเด็นเน้น !!!

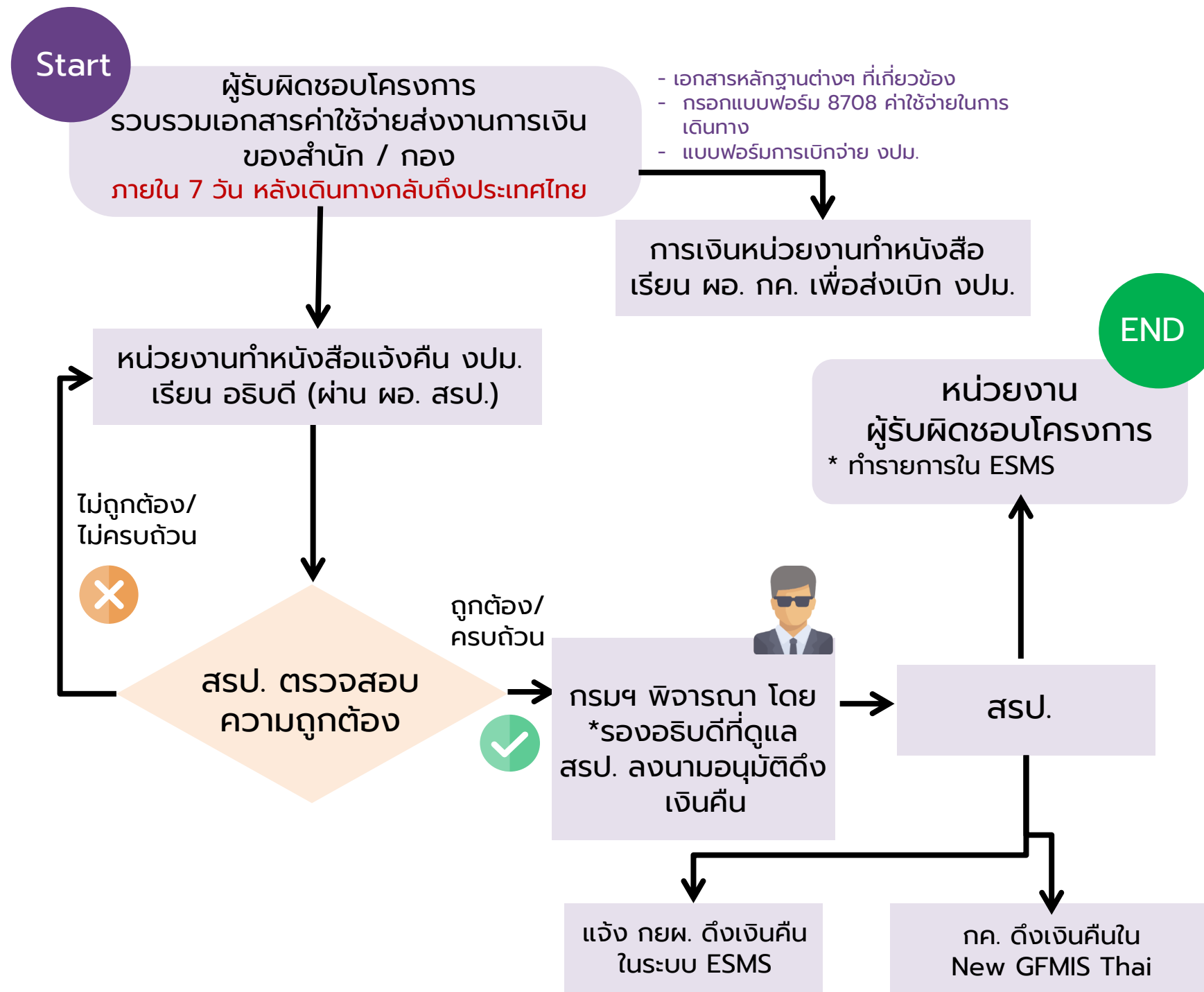
ควรดำเนินการก่อนเดินทางอย่างน้อย 45 วันทำการ
เนื่องจากต้องมีการส่งข้อมูลไปยังสำนักงบประมาณ

กรณี มีเงินเหลือจ่ายไม่เพียงพอ

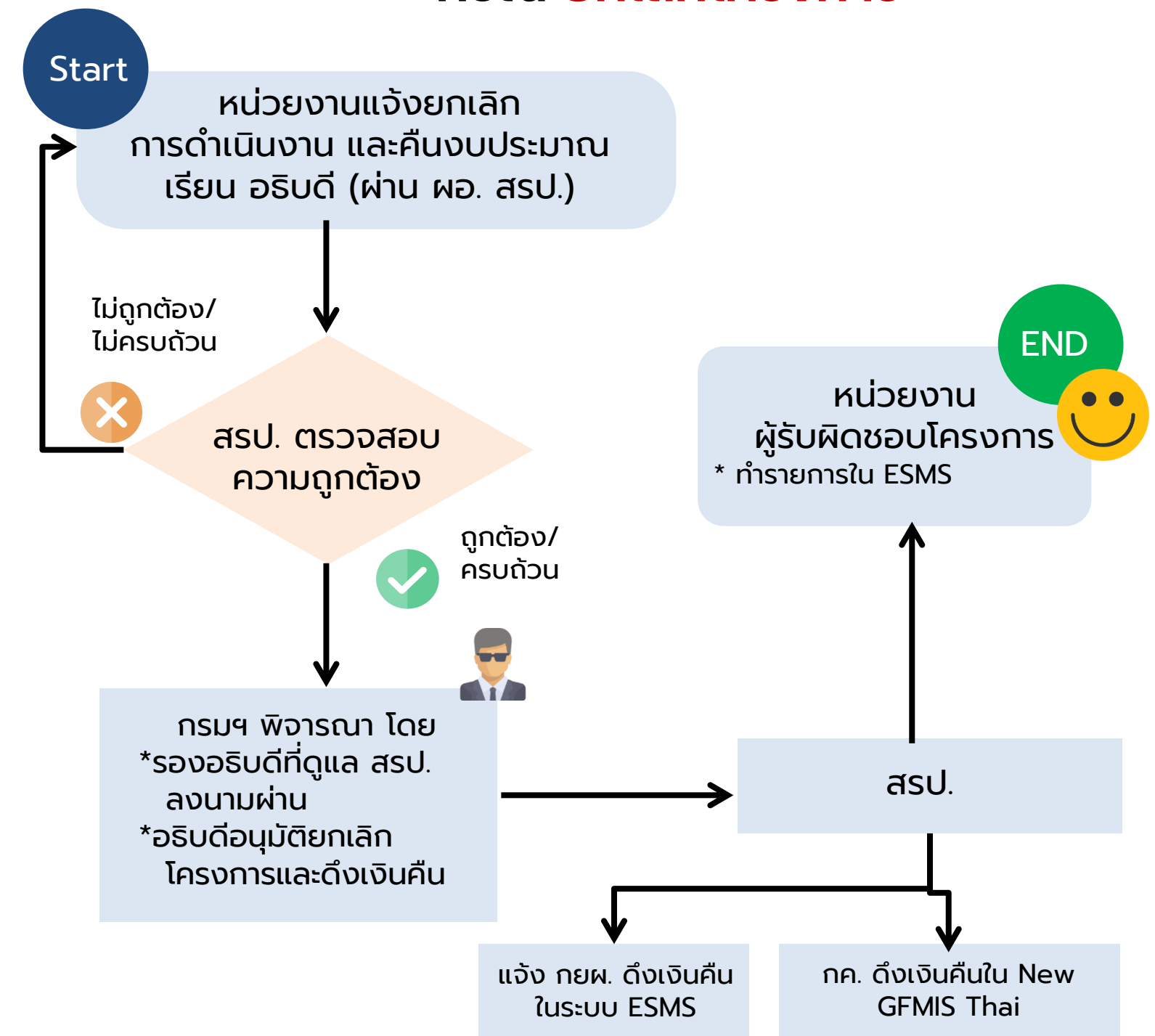


การคืนงบประมาณ

กรณี ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนฯ



กรณี ยกเลิกโครงการ





กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control



กรมควบคุมโรคห่วงใย **อยากเห็นคนไทยมีสุขภาพดี**

ประเด็นถาม – ตอบ